

(割印欄)

# 記入例

## 諸証明書交付申請書兼交付台帳

令和〇〇年〇〇月〇〇日

部屋番まで記入願います

宮城県第二工業高等学校長 殿

申請者 住所 〇〇県〇〇市〇〇字〇〇〇〇号

氏名 工業 太郎

氏名	工業 太郎				
住所	〇〇県〇〇市〇〇字〇〇〇〇号				
生年月日	昭和・平成 〇〇年 〇月 〇日生				
卒業年月日	昭和・平成・令和 〇〇年〇〇月 〇〇日 〇〇科卒業				
在籍証明書	部	卒業証明書	1 部		
成績証明書	部	単位取得証明書	部		
調査書	部	証明書	部		
証明書	部	証明書	部		
合計	1 部	収入証紙貼付金額	400 円		
交付申請理由	<p>〇〇試験受験のため。</p> <p>↑</p> <p>具体的に記入願います</p> <p>↓</p> <p>郵送の場合は、電話番号も記入願います。</p> <p>〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇</p>				
備考					
受理承認	校長	教頭	事務室長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者
年月日					
宮城県 収入証紙貼付欄 (消印しないこと)					