

(様式第3号の2)

諸証明書交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

宮城県 第二工業 高等学校長 殿

部屋番まで記入願います

申請者 住所 〇〇県〇〇市〇〇字〇〇〇〇号

氏名 工業 太郎

連絡先電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

氏名	工業 太郎 (旧姓)			
住所	〇〇県〇〇市〇〇字〇〇〇〇号			
生年月日	昭和・平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日 生			
卒業等年月日	昭和・平成〇〇年〇〇月 卒業 ・ 退学 〇〇科 (卒業時のクラス〇年〇組)			
在籍証明書	部	卒業証明書	1 部	
成績証明書	部	単位修得証明書	部	
調査書	部	証明書	部	
合計	1 部	諸証明書発行手数料	400 円	
交付申請理由	〇〇試験検定のため。 ↑ 具体的に記入願います			
備考	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 ↓ 郵送の場合は、電話番号も記入願います。			
受理承認	校長	教頭	事務室長	取扱者
年月日				
確認欄	本人確認		<input type="checkbox"/> 確認済	
	委任状の有無 (代理受領の場合)		<input type="checkbox"/> 提出済	
	納付状況		<input type="checkbox"/> 納付済	