

## 【注意事項】

### 1. 事務室での交付を希望される方

提出していただく書類は、以下の①～④になります。  
ただし、本人が申請及び受理する場合④は不要です。

- ① 証明書交付申請書兼交付台帳又は諸証明書交付申請書  
事務室で記入していただくか、事前に記入したものを持参していただきます。  
記入例を参考に、漏れなく記入をお願いします。
- ② 宮城県収入証紙（収入印紙ではありませんので間違わないようにお願いします）又はクレジットカードまたはP a y P a y 等でのお支払いとなります。  
1通につき400円となります。  
宮城県の指定金融機関（七十七銀行、仙台銀行等）で購入できます。  
※売りさばき所(宮城県収入証紙を販売している金融機関等)一覧 <https://www.pref.miyagi.jp/life/8/45/149/>
- ③ 本人であることが確認できる書類  
運転免許証等の本人確認ができるものをご持参下さい。  
住所変更等で裏面の記載もある場合は、裏面もお願いします。  
代理人が申請する場合は代理人の方の身分が確認できる書類も併せて必要になります。
- ④ 委任状（代理人が申請及び受理する場合）  
委任状は代理人ではなく本人が全て記載します。本人の印鑑を必ず押印をお願いします。

証明書が発行されましたらご連絡いたしますので、受領をお願いいたします。

### 2. 郵送での交付を希望される方

提出していただく書類は、以下の①～⑤になります。（封筒に入れて、郵送してください。）  
ただし、本人が申請及び受理する場合⑤は不要です。

- ① 諸証明書交付申請書兼交付台帳  
記入例を参考に、漏れなく記入をお願いします。（電話番号も記入をお願いします）
- ② 宮城県収入証紙（収入印紙ではありませんので間違わないようにお願いします）  
1通につき400円となります。  
宮城県の指定金融機関（七十七銀行、仙台銀行等）で購入できます。  
※売りさばき所(宮城県収入証紙を販売している金融機関等)一覧 <https://www.pref.miyagi.jp/life/8/45/149/>  
購入できない場合は、郵便局で手数料分の「郵便小為替」を購入し同封して送付願います。
- ③ 本人であることが確認できる書類  
運転免許証等の写しを同封して送付願います。  
住所変更等で裏面の記載もある場合は、裏面も同封をお願いします。  
代理人が申請する場合は代理人の方の身分が確認できる書類も併せて必要になります。
- ④ 返信用封筒  
A4判サイズの角2の封筒に住所と氏名を記入いただき、140円切手を貼付願います。  
※証明書の数や種類により切手代が変わるため、必ず事前に電話で問い合わせ下さい。  
この他、速達の場合は300円、簡易書留の場合は350円分の切手を貼付し、封筒の表に「速達」や「簡易書留」と記入してください。
- ⑤ 委任状（代理人が申請及び受理する場合）  
委任状は代理人ではなく本人が全て記載します。本人の印鑑を必ず押印をお願いします。

証明書が発行されましたら、④の返信用封筒にて郵送いたします。