

【注意事項】

1. 窓口での交付をご希望の方

提出していただく書類は、以下の①～④になります。ただし、本人が申請・受理する場合は④は不要です。

- ① 証明書交付申請書兼交付台帳
窓口で記入していただくか、事前に記入していただいたものを持参していただきます。
記入例を参考に記入をお願いします。（電話番号も記入をお願いします）
漏れなく記入をお願いします。
- ② 宮城県収入証紙（収入印紙ではありませんので間違わないようにお願いします）
1通につき400円となります。
宮城県の指定金融機関（七十七銀行、仙台銀行等）で購入できます。
※売りさばき所(宮城県収入証紙を販売している金融機関等)一覧 <http://www.pref.miyagi.jp/life/8/45/149/>
- ③ 本人であることが確認できる書類
運転免許証等の本人確認ができるものをご持参下さい。
住所変更等で裏面の記載もある場合は、裏面もお願いします。
代理人が申請する場合は代理人の方の身分が確認できる書類が必要になります。
- ④ 委任状（代理人が申請・受理する場合）
委任状は代理人ではなく本人が全て記載します。本人の印鑑を忘れずをお願いします。

証明書が出来上がり次第ご連絡いたしますので、受領をお願いいたします。

2. 郵送での交付をご希望の方

提出していただく書類は、以下の①～④になります。ただし、本人が申請・受理する場合は⑤は不要です。

- ① 諸証明書交付申請書兼交付台帳
記入例を参考に記入をお願いします。
漏れなく記入をお願いします。
- ② 宮城県収入証紙（収入印紙ではありませんので間違わないようにお願いします）
1通につき400円となります。
宮城県の指定金融機関（七十七銀行、仙台銀行等）で購入できます。
購入できない場合は、郵便局で手数料分の「郵便小為替」を購入して同封して送付願います。
※売りさばき所(宮城県収入証紙を販売している金融機関等)一覧 <http://www.pref.miyagi.jp/life/8/45/149/>
- ③ 本人であることが確認できる書類
運転免許証等の写しをお願いします。
住所変更等で裏面の記載もある場合は、裏面もお願いします。
代理人が申請する場合は代理人の方の身分が確認できる書類が必要になります。
- ④ 返信用封筒
長3の封筒に住所と氏名を記入いただき、82円切手貼付願います。
- ⑤ 委任状（代理人が申請・受理する場合）
委任状は代理人ではなく本人が全て記載します。本人の印鑑を忘れずをお願いします。

上記の①～⑤を封筒に入れて、送付して下さい。
証明書が出来上がり次第、返信用の封筒にて送付いたします。